

Số: /QĐ-SKHĐT

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
của Sở Kế hoạch và Đầu tư - năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UB ngày 22/01/1996 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1047/QĐ-UBND ngày 15/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-SKHĐT ngày 06/5/2016 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 31/03/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn năm 2020;

Theo đề nghị của Phụ trách Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Chương trình của Sở Kế hoạch và Đầu tư về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020.

Điều 2: Các ông, bà: Phụ trách Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, và toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh(để b/c);
- Ban nội chính tỉnh ủy(nt)
- Sở Tài chính(nt);
- Đảng ủy(nt);
- BCHCD(nt);
- Lãnh đạo Sở;
- Như điều 2(để t/hiện);
- Kế toán(nt);
- Lưu VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hà

CHƯƠNG TRÌNH
VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020
CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT ngày /4/2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Để triển khai tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 theo các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật: Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết 04-NQ/TW ngày 21/8/2006 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư về việc đẩy mạnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định 25/2006/QĐ-TTg ngày 26/01/2006; Chỉ thị số 26/2006/CT-TTg ngày 01/8/2006 của Thủ tướng chính phủ ban hành về việc nghiêm cấm dùng công quỹ làm quà biếu và chiêu đãi khách sai quy định ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/12/2012 của Thủ tướng chính phủ ban hành về tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Mục tiêu:

Tăng cường và nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK,CLP) góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, tiết kiệm ngân sách Nhà nước.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của từng công chức, viên chức, người lao động toàn cơ quan trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng và THTK,CLP trong quá trình thực thi công vụ.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp THTK,CLP được đề ra trong Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Yêu cầu:

Để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong năm 2020, cần tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ sâu sát của Đảng ủy, lãnh đạo Sở; sự phối hợp chặt chẽ của các tổ chức đoàn thể;

- THTK,CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Gắn việc THPT,CLP với thực hiện Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên của toàn thể cơ quan, các tổ chức đoàn thể và của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan;

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công; tiếp tục thực hiện cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải cách thủ tục hành chính, giảm chi phí cho doanh nghiệp nhằm tạo môi trường thuận lợi thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển;

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động;

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, có năng lực tự chủ, quản trị tiên tiến, hoạt động hiệu quả; Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, góp phần cải cách chính sách tiền lương.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ làm cơ sở cho THPT, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của NSNN:

- Điều hành, quản lý chi NSNN chặt chẽ theo đúng dự toán được giao, sử dụng ngân sách theo đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành và trong phạm vi dự toán được duyệt. Thực hiện việc công khai tài chính theo hướng dẫn tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện tiết kiệm trong sử dụng kinh phí NSNN trong chi thường xuyên như điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, hội nghị, hội thảo, chi phí công tác trong và ngoài nước, cụ thể:

+ Cán bộ, công chức đi công tác trong tỉnh, ngoài tỉnh và nước ngoài phải có kế hoạch cụ thể, về nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm, kinh phí, phương tiện đi lại và được lãnh đạo phê duyệt; sau khi kết thúc đợt công tác phải có báo cáo kết quả bằng văn bản cho thủ trưởng cơ quan. Việc thanh toán công tác phí phải theo quy định, sử dụng kinh phí tiết kiệm, nghiêm cấm việc thanh toán sai chế độ để thu lợi bất chính.

+ Về tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm: Nghiêm cấm việc sử dụng công quỹ để tặng, thưởng sai quy định và làm quà biếu, chiêu đãi khách không đúng quy định tại Chỉ thị số 26/2006/CT-TTg, ngày 01/8/2006 của Thủ tướng Chính phủ.

+ Mua sắm văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí: Do nhu cầu công việc và trong dự toán được duyệt; thực hiện khoán chi văn phòng phẩm trực tiếp cho người sử dụng.

Việc giao khoán kinh phí phải có phương án cụ thể, được thống nhất trong cơ quan, tổ chức và thực hiện công khai theo quy định.

+ Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan, để công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả mạng thông tin nội bộ (mạng LAN) của tỉnh, trang Website của đơn vị trao đổi thông tin nhằm tiết kiệm, giảm bớt việc sử dụng văn bản thông tin nội bộ không cần thiết. Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

+ Tăng cường công tác kiểm tra việc thanh quyết toán đối với các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước.

2. Trong quản lý sử dụng vốn đầu tư công:

- Trong năm 2020, các cấp, các ngành cần tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Xây dựng đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công. Tiếp tục tăng cường quản lý đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, khắc phục tình trạng bố trí vốn phân tán, dàn trải; đồng thời tiến hành rà soát, cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp để bổ sung vốn cho dự án đã có khối lượng hoàn thành, báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật góp phần nâng cao hiệu quả vốn đầu tư.

- Phân bổ kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước cho các dự án thuộc danh mục kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 - 2020 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đã có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu, nhất là đối với các dự án đầu tư công; làm rõ trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật về đầu tư công, đấu thầu gây lãng phí, thất thoát.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả 02 Chương trình mục tiêu quốc gia: Xây dựng nông thôn mới và Giảm nghèo bền vững và các chương trình mục tiêu đã được phê duyệt.

- Quản lý và sử dụng vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và các chương trình mục tiêu khác theo đúng đối tượng, đảm bảo tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công;

- Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại tại đơn vị, tận dụng khai thác có hiệu quả tài sản trang thiết bị, phương tiện hiện có, chỉ đầu tư mua mới khi thật sự cần thiết và đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức tiêu chuẩn ;

- Việc mua sắm thiết bị làm việc, phương tiện thông tin, liên lạc của cơ quan, tổ chức phải đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, không được vượt định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành cụ thể:

- Thực hiện mua sắm tài sản, thiết bị văn phòng phục vụ công tác theo hướng dẫn tại Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 58/2016 /TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định 16/2017/QĐ-UBND ngày 31/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về thẩm quyền trong đấu thầu mua sắm tài sản, hàng hóa dịch vụ sử dụng ngân sách nhà nước nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Sử dụng tài sản công vào mục đích phục vụ công việc chung nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản;

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII.

- Đảm bảo thực hiện theo đúng biên chế được giao theo Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 06/12/2018 của HĐND tỉnh và Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh.

- Tuyển dụng công chức, viên chức, người lao động căn cứ vào tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, yêu cầu của từng vị trí việc làm và trong phạm vi biên chế được phê duyệt, không tuyển dụng biên chế quá số biên chế được giao hoặc tuyển dụng sai đối tượng không đúng quy trình và thẩm quyền.

- Việc bố trí, điều động, luân chuyển, sử dụng, đào tạo bồi dưỡng và đề bạt cán bộ công chức căn cứ vào yêu cầu công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm làm việc và đáp ứng được các tiêu chuẩn và điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định.

- Các phòng thuộc sở căn cứ nhiệm vụ được giao để bố trí công chức, nhân viên sử dụng thời gian lao động hợp lý, khoa học để hoàn thành công việc, thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020, nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ.; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng sử dụng thời gian lao động vào việc riêng. Khi giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân phải bố trí công chức có đủ năng lực, trình độ chuyên môn và công khai các quy trình, thủ tục có liên quan nhằm tiết kiệm thời gian của cơ quan, tổ chức và công dân. Sắp xếp, bố trí công chức, nhân viên tham gia các Đoàn công tác, Đoàn thanh tra phải đúng người, đúng việc nhằm nâng cao hiệu quả công tác, tiết kiệm thời gian.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị, nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc quản lý cán bộ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại đơn vị

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến tuyên truyền pháp luật trên trang Website; phần mềm quản lý văn bản IDEKS; trong các buổi sinh hoạt phổ biến giáo dục pháp luật hàng tháng, trong sinh hoạt chi bộ và giao ban tại đơn vị về THTK, CLP, các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước có liên quan đến THTK CLP nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với CBCCVC cơ quan;

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn;

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức trên các lĩnh vực, trong đó cần tập trung vào một số lĩnh vực sau:

- Trong công tác tổ chức điều hành dự toán NSNN được chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN.

- Tiếp tục rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ, hoàn thiện và cụ thể hóa hệ tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công phù hợp, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và chống lãng phí;

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành. Phối hợp chặt chẽ với các phòng có liên quan trong việc thẩm định làm rõ nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho từng chương trình, dự án cụ thể trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư;

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác giám sát các dự án đầu tư của nhà nước thông qua việc tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động đầu tư công;
- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 04/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng vật tư, hàng hóa sản xuất trong nước trong công tác đấu thầu các dự án đầu tư phát triển và hoạt động mua sắm thường xuyên sử dụng vốn nhà nước và Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 27/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh công tác đấu thầu trong các dự án đầu tư phát triển và hoạt động mua sắm thường xuyên sử dụng vốn nhà nước để góp phần tiết kiệm chi phí đầu tư.
- Đẩy mạnh việc phân cấp và giao quyền chủ động cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng phân định rõ việc quản lý nhà nước với quản trị đơn vị sự nghiệp công lập và việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện Nghị quyết 18/NQ-TW, Nghị quyết 19/NQ-TW; Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động QLNN của cơ quan, đơn vị;
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp tháo gỡ khó khăn trong sản xuất, kinh doanh, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, khởi nghiệp.

4. Đẩy mạnh công tác thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.
- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.
- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm túc các vi phạm quy định về THTK, CLP

Xây dựng kế hoạch thanh tra, tự kiểm tra đơn vị theo kế hoạch nhằm đảm bảo thực hiện đúng các chế độ quy định và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THTK, CLP

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của đơn vị gắn với THTK, CLP trong việc: đẩy mạnh hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước gắn với đổi mới phương thức quản lý thông qua việc hoàn thiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả của mạng thông tin điện tử hành chính trên Internet, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, vừa tạo điều kiện phục vụ người dân và doanh nghiệp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Chương trình hành động của Sở Kế hoạch và Đầu tư về THPT,CLP năm 2020 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và giám sát việc thực hiện có hiệu quả Chương trình này.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ các nội dung THPT,CLP được nêu tại Quyết định này để triển khai, thực hiện trong công tác chuyên môn có hiệu quả, đồng thời phối hợp với Văn phòng Sở cung cấp số liệu báo cáo theo định kỳ về kết quả thực hiện THPT,CLP thuộc lĩnh vực nhiệm vụ được giao phụ trách.

3. Hàng quý, 6 tháng, năm, Văn phòng tham mưu kịp thời cho Giám đốc sở báo cáo kết quả triển khai thực hiện Luật THPT,CLP cho Sở Tài chính và UBND tỉnh theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hà