

Số: 122 /QĐ-SKHĐT

Đắk Lắk, ngày 14 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 : 2015

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UB ngày 22/01/1996 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1047/QĐ-UBND, ngày 15/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 2610/KH-SKHĐT ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Xét đề nghị của Phụ trách Văn phòng Sở, Ban ISO Sở Kế hoạch và Đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Hệ thống tài liệu quản lý theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (*Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 kèm theo quyết định này*).

Điều 2. Toàn thể công chức, viên chức, các phòng, đơn vị thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm đọc, hiểu và thực thi công vụ theo đúng quy định của Hệ thống tài liệu này, tiến hành đưa hệ thống văn bản theo TCVN ISO 9001: 2015 vào áp dụng trong các hoạt động quản lý nhà nước ngành kế hoạch và đầu tư trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng có hiệu lực từ ngày ký ban hành, mọi văn bản trước đây trái ngược với các quy định của các tài liệu này đều bị huỷ bỏ hiệu lực. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Chỉ đạo ISO của Sở để có biện pháp giải quyết.

Điều 3. Các ông (bà) Phụ trách Văn phòng Sở, Trưởng Ban ISO, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm xúc tiến đầu tư, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở căn cứ quyết định thi hành kể từ ngày ký. /s/

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Sở KHCN (để biết);
- Chi cục ĐLCL (để theo dõi);
- Giám đốc, Các Phó GD Sở;
- iDesk (để biết TH);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



[Handwritten signature]
Đinh Xuân Hà

**DANH MỤC TÀI LIỆU
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO
TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001: 2015**

(Kèm theo Quyết định số 122/QĐ/SKHĐT ngày 14 tháng 11 năm 2019
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu
Thủ tục, Hướng dẫn Mô hình hệ thống quản lý chất lượng		
1	- Chính sách chất lượng; - Mục tiêu chất lượng; - Căn cứ mục tiêu chất lượng của Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng, phân công nhiệm vụ cho từng công chức, viên chức; biện pháp thực hiện các nhiệm vụ, chức năng được giao	CSCL MTCL
2	Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (tài liệu, hồ sơ)	HD. 01
3	Hướng dẫn quản lý rủi ro, cơ hội	HD. 02
4	Hướng dẫn đánh giá nội bộ	HD. 03
5	Hướng dẫn kiểm soát sự không phù hợp và hoạt động khắc phục	HD.04
Quy trình quản lý nội bộ		
1	Quy trình quản lý văn bản đi, đến	QT-VP-01
2	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế 1 cửa liên thông	QT-VP-02
3	Quy trình 119 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (thuộc chức năng nhiệm vụ giải quyết của các phòng)	
Quy trình giải quyết thủ tục hành chính		
	-Thực hiện Quyết định 2083/QĐ-UBND ngày 07/8/2017 của UBND tỉnh về quy trình điện tử hóa việc tiếp nhận Thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 trên hệ thống dịch vụ công tỉnh Đắk Lắk; -Thực hiện theo Quyết định số 3051/QĐ-UBND ngày 18/10/2019 của UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công; - Quy trình ISO 9001:2015 Danh mục thủ tục hành chính mới công bố ban hành (Quyết định số 2639/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở).	