

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TRONG NƯỚC

1. Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm Xuất tiến Đầu tư (XTĐT) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 <small>Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)</small>
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07
Sở Kế hoạch và Đầu tư		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				32

2. Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm XTĐT xử lý; gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư (đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 <small>Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)</small>
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	02

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 07
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, lập báo cáo thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ		Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 15
Chính phủ	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		Chính phủ	7
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 7

Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và chuyển cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		(5) 01
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)+(3)+(4)+(5) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			55

3. Thủ tục Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm XTĐT xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra nội dung hồ sơ có đảm bảo điều kiện để giải quyết; Thông báo Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,25

	Bước 4	Chuyển hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 3
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Báo cáo Thủ tướng Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định Nhà nước		Bộ Kế hoạch và Đầu tư	05
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 5
Hội đồng thẩm định Nhà nước	Thẩm định chủ trương đầu tư dự án và lập báo cáo thẩm định trình Chính phủ		Hội đồng thẩm định Nhà nước	90
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Hội đồng thẩm định Nhà nước <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 90
Chính phủ	Xem xét, cho ý kiến về chủ trương đầu tư dự án, trình Quốc Hội		Chính phủ	Không xác định
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng chính phủ <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) Không xác định
Quốc hội	Quốc hội xem xét, thông qua Nghị quyết về chủ trương đầu tư		Quốc hội	Không xác định
Tổng thời gian giải quyết TTHC của Quốc hội <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) không xác định

Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và chuyển cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(6) 01
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) + (2) + (3) + (4) + (5)+(6) <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			Không xác định

4. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư

4.1. Thủ tục điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm XTĐT xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Giám đốc Trung tâm XTĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	1,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			18 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				23

4.2. Thủ tục Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Trung tâm XTĐT xử lý; gửi hồ sơ Bộ Kế hoạch và Đầu tư (đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Giám đốc TTXTĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trung tâm XTĐT	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Trung tâm XTĐT	1,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1,5
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 18

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 15

Chính phủ	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chính phủ	7
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(4) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và chuyển cho Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(5) 01
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC(1)+(2)+(3)+(4)+(5) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			46

5. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15

	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 21 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				26

6. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý; gửi hồ sơ cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư (đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				19
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ		Bộ Kế hoạch và Đầu tư	15
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Bộ Kế hoạch và Đầu tư <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(3) 15
Chính phủ	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC		Chính phủ	7
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng Chính phủ <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(4) 7
Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư/Văn phòng Chính phủ và chuyển cho Sở Kế hoạch và Đầu tư		Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(5) 01
Sở Kế	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết		Công chức của Sở Kế	Giờ

hoạch và Đầu tư	TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)+(3)+(4)+(5) (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			47

II. LĨNH VỰC VIỆN TRỢ PHI CHÍNH PHỦ NƯỚC NGOÀI (NGO)

Tiếp nhận dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (8)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng KTĐN xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 15 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			20

III. LĨNH VỰC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA)

1. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA viện trợ không hoàn lại.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 <small>Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)</small>
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 20
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>		25

2. Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng KTĐN xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 <small>Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)</small>
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	94 (Dự án quan trọng quốc gia)
				44 (dự án nhóm A)
				34 (dự án nhóm B)
				24 (dự án nhóm C)

	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			100 (dự án quan trọng quốc gia)
				50 (dự án nhóm A)
				40 (dự án nhóm B)
				30 (dự án nhóm C)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			105 (dự án quan trọng quốc gia)
			55 (dự án nhóm A)
			45 (dự án nhóm B)
			35 (dự án nhóm C)

3. Thủ tục xác nhận chuyên gia

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng KTĐN xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4

	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 10 ngày
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			15

4. Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, DA sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	19
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				30

5. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	Không quy định
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo Phòng KTĐN	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	

	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				Không quy định

IV. LĨNH VỰC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN (sửa đổi bổ sung thay thế)

1. Rà soát, tổng hợp kết quả thẩm định trình phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình (9)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
	Bước 3	Tổng hợp, thẩm định, trình lãnh đạo Phòng xem xét	Công chức Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	25 (DA nhóm A)
				15 (DA nhóm B)
				05 (DA nhóm C)
	Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét thống nhất nội dung và trình lãnh đạo Sở cho ý kiến	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
	Bước 5	Lãnh đạo Sở cho ý kiến	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01
	Bước 6	Chuyển văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	0,5
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở KHĐT (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10-30

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1) +(2)			15-35

2. Rà soát, tổng hợp kết quả thẩm định trình phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình (10)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận và scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
	Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
	Bước 3	Tổng hợp, thẩm định, trình lãnh đạo Phòng xem xét	Công chức Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	05
	Bước 4	Lãnh đạo Phòng xem xét thống nhất nội dung và trình lãnh đạo Sở cho ý kiến	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
	Bước 5	Lãnh đạo Sở cho ý kiến	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	01
	Bước 6	Chuyển văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư	0,5

	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở KHĐT <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25

	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2)				15

V. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP NÔNG THÔN

Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ (11)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ về Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân xử lý	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	0,5
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân xử lý	0,25
	Bước 4	Xem xét, tổng hợp, gửi hồ sơ lấy ý kiến của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Nếu hồ sơ không hợp lệ, trả lại hồ sơ)	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01

	Bước 5	Các cơ quan được lấy ý kiến có ý kiến thẩm định	Các cơ quan được lấy ý kiến	03
	Bước 6	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Báo cáo thẩm định), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (nếu có chỉnh sửa dự thảo thì xử lý trong thời hạn này)	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	1,5
	Bước 8	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho UBND tỉnh	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Tổng hợp xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Tổng hợp	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 10	Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				15

VI. LĨNH VỰC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ

1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	49 (DA nhóm A)
				19 (DA nhóm B)
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				55 (DA nhóm A)
				25 (DA nhóm B)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 05

Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			60 (DA nhóm A)
			30 (DA nhóm B)

2. Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	79 (DA quan trọng quốc gia)
				29 (DA nhóm A)
				19 (DA nhóm B, nhóm C)
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng KTĐN	02
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02	

	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				85 (DA quan trọng quốc gia)
				35 (DA nhóm A)
				25 (DA nhóm B, nhóm C)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				90 (dự án quan trọng quốc gia)
				40 (DA nhóm A)
				30 (DA nhóm B, nhóm C)

3. Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Kinh tế đối ngoại (KTĐN) xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 Chuyển hồ sơ trong ngày làm việc hoặc vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo (nếu sau 15h)
	Bước 2	Nhận, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Trưởng phòng KTĐN	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng KTĐN	Công chức được giao xử lý hồ sơ	79 (DA quan trọng quốc gia)
				29 (DA nhóm A)
				19 (DA nhóm B, nhóm C)
	Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	Lãnh đạo phòng KTĐN	02
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư	02
	Bước 6	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo sở, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0.5
Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0.5	

	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Kế hoạch và Đầu tư <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				85 (dự án quan trọng quốc gia)
				35 (dự án nhóm A)
				25 (dự án nhóm B, nhóm C)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,25
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Tổng hợp	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển lại chuyên viên trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND tỉnh, chuyển Văn thư	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Kế hoạch và Đầu tư	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 05
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (1)+(2) <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				90 (dự án quan trọng quốc gia)
				40 (dự án nhóm A)
				30 (dự án nhóm B, nhóm C)

