

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2020
của UBND tỉnh Đắk Lắk)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TRONG NƯỚC

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	03
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	02
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với DA đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

3. Thủ tục điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

4. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

5. Chuyển nhượng DA đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

6. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			15

7. Điều chỉnh DA đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

8. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,25
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,25
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

9. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

10. Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định thời gian

11. Giãn tiến độ đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	01
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	02
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	1,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			15

12. Tạm ngừng hoạt động dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định thời gian

13. Chấm dứt hoạt động dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định thời gian

14. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

15. Cung cấp thông tin về dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,25
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	0,25
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,25
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

16. Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Phòng Kinh tế đối ngoại xử lý	Lãnh đạo Sở	01
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	02
Bước 4	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	18
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	03
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	03
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo, chuyển cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			30

II. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

1. Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

2. Thẩm định, phê duyệt Hồ sơ mời thầu, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ yêu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01

Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

3. Thẩm định Kết quả lựa chọn nhà thầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10

III. LĨNH VỰC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi công trình sử dụng nguồn vốn nhà nước ngoài ngân sách

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 25 ngày đối với dự án nhóm A - 15 ngày đối với dự án nhóm B - 5 ngày đối với dự án nhóm C
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01

Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			10-30

2. Thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình sử dụng nguồn vốn nhà nước ngoài ngân sách

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	15
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01

Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

3. Thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng đối với dự án sửa chữa, cải tạo, bảo trì, nâng cấp có tổng mức đầu tư dưới 5 tỷ đồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	1,5
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20

4. Thẩm định dự án đầu tư công không có cấu phần xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với dự án nhóm A - 25 ngày đối với dự án nhóm B - 15 ngày đối với dự án nhóm C
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			20-40

5. Thẩm định thiết kế, dự toán dự án đầu tư công không có cấu phần xây dựng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	- 35 ngày đối với dự án nhóm A - 25 ngày đối với dự án nhóm B - 15 ngày đối với dự án nhóm C
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	01
Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
Bước 6	Chuyển Văn thư đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	01
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			20-40

IV. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

2. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

3. Đăng ký thành lập công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

4. Đăng ký thành lập công ty hợp danh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

5. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

6. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

7. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

8. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

9. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

10. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

11. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

12. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

13. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

14. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

15. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

16. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

17. Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

18. Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

19. Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

20. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

21. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

22. Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận Giấy đề nghị công bố
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia và lưu trữ hồ sơ gốc	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			

23. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

24. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

25. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

26. Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

27. Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

28. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

29. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

30. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

31. Sáp nhập doanh nghiệp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

32. Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

33. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

34. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

35. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

36. Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

37. Giải thể doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	24 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Thông báo giải thể doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

38. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	5 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	24 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Thông báo giải thể doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			05

39. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

40. Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

41. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

42. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ

Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

43. Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ

Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

44. Thông báo sử dụng, thay đổi, huỷ mẫu con dấu (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận Thông báo
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia và lưu trữ hồ sơ gốc	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			

45. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

46. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

47. Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài (đối với công ty cổ phần)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

	lãnh đạo phòng		
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

48. Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

49. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc chia doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

50. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

51. Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

52. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

53. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

54. Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

55. Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

56. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

57. Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Thông báo về việc chào bán cổ phần riêng lẻ) chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

58. Thông báo tạm ngừng kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận tạm ngừng kinh doanh) chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

59. Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận tiếp tục tạm ngừng kinh doanh) chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

60. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	5 giờ

Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	24 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Thông báo chấm dứt hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			05

V. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

1. Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

2. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

3. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

4. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

5. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

6. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

7. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

8. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

9. Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Thông báo giải thể liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

10. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

11. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã Trình Lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

12. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã Trình Lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thay đổi nội dung đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

13. Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy xác nhận thông báo tạm ngừng hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

14. Chậm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã, nhận kết quả phản hồi Trình Lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Thông báo chậm dứt hoạt động), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			03

15. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh (ĐKKD) xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	5 giờ
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ
Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 5	Xử lý, nhập dữ liệu hồ sơ vào Hệ thống thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia, nhận kết quả phản hồi. Trình lãnh đạo phòng phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	9 giờ
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã), chuyển kết quả cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	2 giờ
Bước 7	- Nhân bản, chuyển kết quả giải quyết TTHC và hồ sơ gốc cho chuyên viên lưu trữ - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng ĐKKD	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			03

