

Số: 1688 /SKHĐT-VP  
V/v Chỉ đạo thực hiện công tác  
Cải cách hành chính của Sở Kế  
hoạch và Đầu tư năm 2019

Đắk Lắk, ngày 17 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: - Các đồng chí Lãnh đạo Sở; .  
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-SKHĐT ngày 27/11/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019; Quyết định số 131/QĐ-SKHĐT ngày 27/11/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019; Quyết định số 132/QĐ-SKHĐT ngày 27/11/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2019; Các Kế hoạch liên quan đến công tác tuyên truyền, theo dõi thi hành pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 có liên quan đến công tác Cải cách hành chính năm 2019.

Căn cứ vào kết quả xếp hạng CCHC năm 2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành tại Quyết định số 1009/QĐ-UBND ngày 04/5/2019 của UBND tỉnh Đắk Lắk v/v phê duyệt và công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2018 của các cơ quan đơn vị địa phương trên địa bàn tỉnh, theo đó Chỉ số Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư xếp thứ hạng 18/22, tụt 10 bậc so với năm 2017. Các nguyên nhân chủ yếu do:

- Công tác Chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính: đạt 8,75/11 điểm đạt 79 %, thấp hơn 2,25 điểm so với điểm chuẩn quy định; thấp hơn 1,75 điểm so với điểm đạt được năm 2017. Nguyên nhân chính là do thực hiện báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2018 chậm 5 ngày; Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm: có nhiều nhiệm vụ không hoàn thành đúng tiến độ như: nhiệm vụ theo đề nghị tại Công văn số 2768/UBND -TH ngày 10/4/2018, Công văn số 3825/UBND -TH ngày 15/5/2018 chậm 35 ngày. Trách nhiệm thuộc về Văn phòng Sở, phòng Tổng hợp Quy hoạch, Trung tâm xúc tiến đầu tư, Phòng Kinh tế Đối ngoại, Thanh tra Sở, Phòng Kinh tế ngành.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) đạt 10,25/10,5 điểm, giảm 0,25 điểm so với điểm chuẩn do không thực hiện công tác báo cáo năm 2018 về kiểm tra, xử lý VBQPPL. Trách nhiệm thuộc về Thanh tra Sở;

- Hiện đại hóa hành chính: 8/12,5 điểm đạt 64%, giảm 4,5 điểm so với quy định, giảm 1,5 điểm so với điểm đạt được năm 2017, với các nội dung sau:

+ Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử (đạt 67%). Các nguyên nhân chính: Do người dùng các phần mềm ứng dụng (công chức, viên chức thuộc Sở) chưa nhiều: chưa xử lý, giải quyết văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành và các phần mềm ứng dụng; vẫn xử lý tiếp nhận và giải



quyết qua hồ sơ giấy. Trách nhiệm chính thuộc về ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức đối với nhiệm vụ được giao;

+ Trang thông tin điện tử thiếu thông tin về chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển; Thông tin về dự án, đấu thầu, mua sắm công, còn ít thông tin... Trách nhiệm chính thuộc về Ban Biên tập Website Sở;

+ Không thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ hành chính qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của tỉnh ([motcua.daklak.gov.vn](http://motcua.daklak.gov.vn));

+ Tỷ lệ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3 đạt dưới 20%, mức độ 4 đạt dưới 10%. Trách nhiệm liên quan thuộc về Phòng Đăng ký kinh doanh và các phòng có thủ tục hành chính, mặt khác do khách quan, người dùng. việc Đăng ký Kinh doanh thực hiện theo Nghị định số 78/NĐ-CP ngày 14/9/2015 về Đăng ký doanh nghiệp qua cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp của Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Cho đến nay chưa được kết nối liên thông với [motcua.daklak.gov.vn](http://motcua.daklak.gov.vn). Kết quả thực hiện nội dung này đã có trong các Báo cáo cải cách hành chính, Báo cáo thực hiện Chỉ thị 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính quý, năm 2018. Tuy nhiên chưa được tổng hợp, xem xét chấm điểm theo quy định của tỉnh.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đạt 12/13 điểm (92,30%) giảm 01 điểm so với quy định, tăng 1,5 điểm so với năm 2017 (đã thực hiện xin lỗi với hồ sơ qua hạn). Tuy nhiên vẫn còn một số hồ sơ quá hạn (lĩnh vực xúc tiến đầu tư) do khách quan là sự phối kết hợp giải quyết xử lý nội dung theo yêu cầu của các Sở, ban, ngành liên quan rất chậm ảnh hưởng đến nội dung này, không được xem xét.

- Đánh giá tác động Cải cách hành chính (Điều tra xã hội học các nội dung liên quan đến việc Quản lý nhà nước của Sở): Các đối tượng đánh giá bao gồm: lãnh đạo các cơ quan chuyên môn cấp huyện, người dân, doanh nghiệp và công chức tại cơ quan đánh giá qua phiếu điều tra XHH đạt 18,57/25 đạt 74 % giảm 6,25 điểm so với chuẩn quy định, giảm 0,57 điểm so với điểm đạt năm 2017. Chỉ số này phản ánh, nhận xét trực quan tổng hợp về việc thực thi nhiệm vụ, chức năng của Sở. Trách nhiệm thuộc về công tác Chỉ đạo điều hành và trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ của mỗi công chức, viên chức thuộc Sở trong thực thi công vụ năm 2018.

Để khắc phục các tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2018 nêu trên và tăng cường cải thiện thứ hạng Chỉ số Cải cách hành chính của Sở trong năm 2019 và những năm tiếp theo. Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư chỉ đạo và yêu cầu các các đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung sau:

### **1. Nhiệm vụ chung:**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 đã ban hành tại các Kế hoạch nêu trên, thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo về Cải cách hành chính, báo cáo định kỳ quý, năm về kiểm tra, xử lý VB QPPL theo nội dung yêu cầu, kịp thời, đúng kỳ hạn; Thực hiện tốt Quy chế làm việc, các quy chế, quy định hiện hành của Sở, của tỉnh để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Sở trong năm 2019 đã được cụ thể hóa thành mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, việc tổ chức thực hiện, việc phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp cho các phòng, đơn vị thuộc Sở nêu tại các Văn bản sau đây:



+ Kế hoạch công tác trọng tâm số 3180/KH-SKHĐT ngày 28/12/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

+ 42 nội dung cụ thể của Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 ban hành tại Quyết định số 130 /QĐ-SKHĐT ngày 27/11/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

+ 10 nội dung cụ thể của Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 ban hành tại Quyết định số 131/QĐ-SKHĐT ngày 27/11/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

+ 08 nội dung cụ thể của Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật năm 2019 ban hành tại Quyết định số 29/QĐ-SKHĐT ngày 25/3/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư ;

+ 06 nội dung cụ thể của Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019 ban hành tại Quyết định số 28/QĐ-SKHĐT ngày 25/3/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

+ Các nội dung cụ thể của Kế hoạch Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2019 ban hành tại Quyết định số 132/QĐ-SKHĐT ngày 27/11/2018 của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

+ 14 nội dung của Kế hoạch số 259/KH-SKHĐT ngày 13/02/2019 về Áp dụng duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 tại Sở kế hoạch và Đầu tư;

## **2. Một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể:**

### **2.1. Về chỉ đạo điều hành thực hiện cải cách hành chính:**

Các phòng, đơn vị thuộc Sở khắc phục ngay tình trạng tham mưu báo cáo không đạt chất lượng, chậm thời hạn quy định;

Văn phòng Sở chịu trách nhiệm phát hành văn bản đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo đúng nội dung yêu cầu, kịp thời hạn;

Phòng Tổng hợp Quy hoạch chủ trì, phối hợp cùng các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo Quy chế làm việc ban hành tại Quyết định số 19/2017/QĐ-UBND ngày 26/6/2017 của Ủy ban Nhân dân tỉnh; Quyết định số 45/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh;

Nêu cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu người được phân công nhiệm vụ tham mưu xử lý công việc;

Các cá nhân trong đơn vị, các đơn vị thuộc Sở phải đảm bảo công tác phối hợp kịp thời, đúng trách nhiệm, tham gia ý kiến hoặc cung cấp tài liệu thông tin đầy đủ để cho đơn vị, người chủ trì thực hiện có điều kiện hoàn thành văn bản tham mưu;

Lãnh đạo Sở được giao nhiệm vụ xử lý, phân công thực hiện nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị theo công văn đến cần nghiên cứu kỹ nội dung văn bản để giao nhiệm vụ phù hợp với nhiệm vụ của phòng, đơn vị. Trường hợp văn bản được giao chưa phù hợp với các nhiệm vụ, thì phòng, đơn vị phải báo cáo kịp thời với Lãnh đạo Sở để xử lý chuyển cho đơn vị đúng chức năng tham mưu; Các đồng chí Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách các lĩnh vực cần quan tâm theo dõi chỉ đạo về giải pháp để các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn quy định.



## **2.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật:**

Khi được giao nhiệm vụ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, đơn vị được giao nhiệm vụ phải xây dựng kế hoạch về thời gian, tiến độ triển khai và phải áp dụng các phương pháp làm việc phù hợp (hội thảo, trao đổi, lấy ý kiến) kịp thời, đảm bảo văn bản hoàn thành với chất lượng cao và đúng thời hạn quy định.

Nâng cao trách nhiệm của đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ trì soạn thảo văn bản; phát huy tinh thần hợp tác, phối hợp giữa các cá nhân, đơn vị để hoàn thành nhiệm vụ.

## **2.3. Hiện đại hóa hành chính:**

Toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng máy vi tính và các phần mềm ứng dụng để đáp ứng nhiệm vụ chuyên môn được giao;

Ban Biên tập Website Sở tham mưu việc thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của ban Biên tập, Quy chế cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở (Website Sở); Các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp chặt chẽ, thường xuyên trong việc cung cấp các nội dung trên Website Sở theo quy định;

Giao Phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu văn bản của Sở kiến nghị Cục Đăng ký Kinh doanh - Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn việc kết nối Cổng đăng ký kinh doanh Quốc gia ([dangkykinhdoanh.gov.vn](http://dangkykinhdoanh.gov.vn)) với Cổng dịch vụ hành chính công của tỉnh ([motcuu.daklak.gov.vn](http://motcuu.daklak.gov.vn)) và cùng với Văn phòng Sở phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện nội dung liên quan đến kết nối liên thông các phần mềm ứng dụng nêu trên;

Các đơn vị thuộc Sở (Phòng Đăng ký kinh doanh có nhiều thủ tục hành chính) thực hiện nâng cao kết quả việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích với Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 2026/QĐ-UBND ngày 24/8/2018;

Về giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3,4, giao cho Văn phòng Sở bố trí 01 máy vi tính có kết nối internet đặt tại bộ phận 1 cửa tiếp nhận và trả kết quả, sử dụng khi các tổ chức cá nhân có nhu cầu đăng ký kinh doanh qua mạng. Phòng Đăng ký kinh doanh triển khai thực hiện theo quy định, hướng dẫn các tổ chức cá nhân, doanh nghiệp thực hiện việc đăng ký kinh doanh qua mạng và tham mưu văn bản hướng dẫn việc đăng ký kinh doanh qua mạng.

## **2.4. Xử lý các hồ sơ cần phải lấy ý kiến tham gia của các cơ quan đơn vị:**

- Các phòng đơn vị thuộc Sở cần phải xem xét tham mưu văn bản hỏi ý kiến của các cơ quan đơn vị ngay sau khi nhận được hồ sơ văn bản đề nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư; Đồng thời phải giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức theo dõi phối hợp, nắm tình hình kết quả giải quyết của các cơ quan, đơn vị để có hình thức xử lý kịp thời đối với các trường hợp hết thời hạn mà chưa nhận được ý kiến trả lời;

- Các đơn vị thuộc Sở trực tiếp tham mưu thủ tục hành chính có liên quan đến các đơn vị khác cần tham mưu cho Lãnh đạo Sở báo cáo cơ quan cấp trên xem xét xử lý các trường hợp mà cơ quan tổ chức không tham gia ý kiến hoặc gửi ý kiến tham gia quá muộn, ảnh hưởng đến thời hạn trả kết quả của Sở Kế hoạch và đầu tư đối với tổ chức cá nhân và doanh nghiệp.



Với các nội dung và nhiệm vụ cụ thể nêu trên, yêu cầu các đồng chí trong Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao Chánh Văn phòng Sở thường xuyên đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ để nâng cao chỉ số xếp hạng về Cải cách hành chính năm 2019. *AB*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở TTTT (P.h)
- UBND tỉnh(b/c);
- Giám đốc Sở, các Phó GDSở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (iDesk);
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Đinh Xuân Hà**